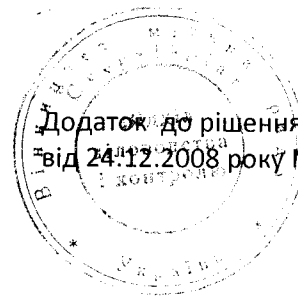


Зареєстровано
Виконавчим комітетом
Вінницької міської ради
08.10.2004 року
№ 11741020000000337



СТАТУТ
міського комунального підприємства
«Архітектурно-будівельний сервіс»
(нова редакція)

м. Вінниця – 2009 р.

I. Загальні положення

1.1. Міське комунальне підприємство „Архітектурно-будівельний сервіс” (далі - підприємство) створене Вінницькою міською радою.

Власником підприємства є Вінницька міська рада, (далі - власник) якій воно підзвітне і підконтрольне. Підприємство в своїй діяльності підпорядковується міській раді, міському голові та виконавчому комітету.

1.2. Підприємство діє на підставі Господарського та Цивільного Кодексів України та інших законодавчих актів. В своїй діяльності підприємство керується Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншим чинним законодавством України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим статутом.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, інші реквізити.

1.4. Підприємство самостійно формує програму діяльності, встановлює, відповідно до чинного законодавства, ціни на послуги, що ним надаються, може здійснювати підприємницьку діяльність відповідно до предмету та напрямків діяльності підприємства, визначених цим статутом і яка не заборонена законодавством. На види діяльності, які підлягають ліцензуванню, підприємство отримує відповідні ліцензії. Для здійснення підприємницької діяльності підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не суперечить законодавству.

1.5. Місцезнаходження підприємства: Україна, 21050, м. Вінниця, вул. Пушкіна, 11.

1.6. Найменування підприємства:

повне - міське комунальне підприємство "Архітектурно-будівельний сервіс»
скорочене - МКП " АБС".

2. Основна мета і предмет діяльності підприємства

2.1. Основна мета - виконання виробничих завдань щодо протидії самовільному будівництву в місті, усунення наслідків самочинних будівельних робіт; перевірка дотримання містобудівної та проектної документації спільно з управлінням містобудування і архітектури; отримання прибутку від робіт, що надаються на договірних умовах підприємствам, організаціям, установам, іншим юридичним та фізичним особам; здійснення заходів, які забезпечують дотримання юридичними та фізичними особами правил благоустрою у м. Вінниці; здійснення комерційної діяльності для отримання прибутків та поповнення міського бюджету.

2.2. Предметом діяльності підприємства є:

2.2.1. Надання проектувально-консультативних послуг.

2.2.2. Проведення робіт з виготовлення технічної документації на отримання дозволу на розміщення рекламоносіїв, малих архітектурних форм та споруд на замовлення, відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.3. Надання послуг щодо складання висновків про стан огорожувальних конструкцій, будинків та споруд.

2.2.4. Виготовлення та замовлення технічної землепорядної документації, виявлення фактів самовільного зайняття земельних ділянок.

2.2.5. Надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, забезпечення благоустрою.

2.2.6. Здійснення консалтингових послуг в сфері інвестування об'єктів будівництва, розробці містобудівних програм та документацій.

2.2.7. Проведення будівельних робіт, реконструкцій, капітальних та поточних ремонтів по окремих договорах.

2.2.8. МКП «АБС» за договорами про спільну діяльність з вільно обраними суб'єктами господарювання здійснює будівництво будівель, споруд, встановлення МАФів.

2.2.9. Проведення комплексу робіт по впорядкуванню раніше встановлених гаражів і встановлених нових тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) на території міста та координація, перевірка діяльності гаражно - будівельних кооперативів та товариств власників гаражів, автостоянок, паркінгів.

2.2.10. Виконання виробничих завдань по усуненню наслідків самовільного будівництва:

- засипка самовільно відкритих котлованів, траншей, приямків;
- демонтаж самовільно зведених конструкцій, споруд в порядку визначеному законодавством;
- вивезення на спеціально відведені майданчики будівельних матеріалів та конструкцій, які складуються в недозволених місцях з порушеннями або без відповідного дозволу.

2.2.11. Проведення комплексу заходів по зберіганню взятих на облік тимчасово встановлених конструкцій для господарських потреб (гаражів), будівель, споруд, які не мають власника або власники яких невідомі до визнання права власності територіальної громади м. Вінниці на безхазяйне майно.

2.2.12. Спільно з комунальним підприємством «Міське бюро технічної інвентаризації» та управлінням містобудування і архітектури здійснення заходів по інвентаризації (обстеженню) капітально побудованих на землях територіальної громади м. Вінниці споруд, власники яких не відомі.

2.2.13. Демонтаж, перевезення та зберігання безхазяйного майна (кіосків, павільйонів, гаражів, рекламоносіїв, залишків будівельних матеріалів, автомобілів та ін.) та самовільно розміщених об'єктів, що порушують правила благоустрою міста.

2.2.14. Організація заходів по реалізації безхазяйного майна за дорученням міської ради відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

2.2.15. Впровадження автоматизованих систем контролю сплати за послуги, що надаються на місцях зберігання і паркування автотранспорту.

2.2.16. Проектування, будівництво і експлуатація гаражів, автостоянок, паркінгів, місць платного паркування.

2.2.17. Розробка, виробництво, придбання, реалізація, експлуатація, ремонт і обслуговування технічних засобів, сигналізаційних і охоронних пристроїв та систем на місцях зберігання, паркування автотранспорту.

2.2.18. Надання охоронних послуг підприємствам, організаціям, установам, юридичним, фізичним особам для забезпечення схоронності та недоторканості об'єктів та іншого майна Замовника.

2.2.19. Підготовка і передача до суду документів про звільнення самовільно зайнятих земельних ділянок та знесення об'єктів самовільного будівництва та тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів), представляючи інтереси міської ради в судах з цих питань за окремими дорученнями.

2.2.20. Стягнення місцевого збору за паркування транспортних засобів.

2.2.21. Надання автосервісних і охоронних послуг на місцях зберігання, паркування автотранспорту.

2.2.22. Інші види платних послуг замовникам для забезпечення функцій виконавчих органів міської ради, які не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

2.4. Встановлювати ціни на окремі види робіт та послуг Підприємства.

2.5. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

3. Майно підприємства.

3.1. Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Вінниці, належить йому на правах повного господарського відання. Власником майна підприємства є міська рада. Майно підприємства складають: статутний

фонд, основні засоби та оборотні активи, інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

3.2. Підприємству встановлюється статутний фонд в розмірі 50000 грн. (п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок) та формується шляхом перерахування грошових коштів з міського бюджету.

Внеском до статутного фонду також можуть бути грошові кошти (в тому числі в іноземній валюті), будівельні споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування будинками, спорудами обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність).

3.3. Джерелом формування майна є:

- > грошові і майнові внески власника;
- > доходи одержані від надання платних послуг, а також від здійснення видів діяльності;
- > інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

3.4. Підприємство має право за згодою міської ради або уповноваженого нею органу передавати іншим підприємствам, організаціям, установам і громадянам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безкоштовно або у позику засоби виробництва і інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

4. Фінансові та кредитні відносини підприємства.

4.1. Джерелом накопичення фінансових ресурсів є прибуток, амортизаційні відрахування і інші надходження.

Підприємство має право відкривати поточні та інші рахунки, для збереження грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових і касових операцій.

Власник, визнаючи роботу та послуги підприємства соціально необхідними, у випадку його збиткової діяльності, може надавати йому дотацію або відповідні пільги.

4.2. Розрахунки підприємства за своїми зобов'язаннями проводяться у безготівковому порядку.

5. Управління підприємством і самоврядування трудового колективу

5.1. Підприємство самостійно визначає структуру управління та встановлює штатний розпис.

5.2. Трудовий колектив складають працівники, які своєю працею беруть участь в діяльності підприємства на підставі трудового договору, а також, інших форм, що регулюють трудові відносини працівників. Трудовий колектив підприємства:

- > розглядає і затверджує проект колективного договору;
- > встановлює, гарантії, компенсації, пільги;
- > бере участь в матеріальному і моральному стимулюванні праці, заохочує раціоналізаторську діяльність, подає клопотання щодо подання працівників до державних нагород;

5.3. Керівник підприємства призначається міським головою, з укладенням контракту, в якому визначаються права, строки найму, обов'язки і відповідальність керівника перед власником і трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади, з урахуванням гарантій, передбачених контрактом (договором) і законодавством України.

Керівник самостійно вирішує питання діяльності підприємства, за виключенням віднесених Статутом до компетенції інших органів. Власник не може втручатись в оперативну господарську діяльність керівника підприємства.

Керівник підприємства може бути звільнений з посади до закінчення строку дії контракту на підставах, передбачених контрактом і законодавством України.

Заступник(и) керівника, керівники і фахівці підрозділів підприємства призначаються і звільняються з посади керівником підприємства.

5.4. Колективний договір укладається між власником або уповноваженою ним особою з однієї сторони і однією або кількома профспілковими чи іншими організаціями, уповноваженим на представництво трудовим колективом

Коллективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні стосунки трудового колективу з адміністрацією підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку підприємства.

Розбіжності, що виникають при укладанні чи виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, визначеному законодавством України. Сторони які підписали колективний договір, один раз на рік звітують про його виконання.

Компетенція та повноваження трудового колективу підприємства його виборних органів визначається згідно зі ст.ст. 65, 69 Господарського Кодексу України.

6. Планування роботи, господарська, економічна і соціальна діяльність підприємства.

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів діяльності підприємства є прибуток. Порядок використання прибутку здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з попиту населення міста на роботи та послуги.

Діяльність підприємства здійснюється на договірних засадах.

6.3. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва через систему прямих угод, контрактів або через товарні біржі.

6.4. Підприємство виконує свої роботи і послуги за галузевими тарифами, чи на договірних підставах згідно з Законом України "Про ціни і ціноутворення".

6.5. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя і здоров'я членів трудового колективу і їх сімей вирішується трудовим колективом згідно зі Статутом, колективним договором на підставі законодавчих актів України.

Підприємство вирішує інші питання соціальної діяльності у відповідності з діючим законодавством.

6.6. Працівники підприємства несуть відповідальність за своєчасне і якісне виконання послуг, прийнятих в договорі, зобов'язань і забезпечення рівня рентабельності, необхідної для роботи в умовах повного госпрозрахунку і самофінансування.

6.7. Підприємство встановлює форми і розміри оплати праці та інші види доходів для працівників, відповідно до вимог трудового законодавства.

6.8. Для своєчасного виконання наданих послуг підприємство має право залучати необхідних працівників на договірних умовах, в т.ч. за контрактом

6.9. Підприємство веде облік військовозобов'язаних, виконує заходи по цивільній обороні та протипожежній безпеці згідно з чинним законодавством.

7. Ліквідація і реорганізація підприємства.

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням власника або уповноваженого ним органу, чи за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством України.

7.2. Порядок та строки проведення ліквідації встановлює орган, який прийняв рішення про ліквідацію у відповідності з чинним законодавством.

7.3. Умови та порядок реорганізації і ліквідації підприємства визначається ст.ст. 59-61 Господарського Кодексу України, ст.ст. 104-112 Цивільного Кодексу України.

7.4. Підприємство вважається таким, що припинилося з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

7.5. Зміни до Статуту вносяться власником і набирають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Міський голова



В.Б. Гройсман